



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



«31» мая 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование.
Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Управление педагогическими системами составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составил:
О.В. Леус, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой профессиональной педагогики, психологии и физической культуры Лукьяненко М.А.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 от «16» мая 2024 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А.

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины:

– формирование научных представлений об основах управления развитием педагогических систем в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ путем формирования компетенций. ПК – 1 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса; ПК – 6 способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Управление педагогическими системами» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК – 1 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

ПК – 6 способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ.

В соответствии с этими компетенциями ставятся следующие задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний в области управления развитием педагогических систем;
- актуализировать знания способствующие пониманию сущности и специфики инновационных изменений в педагогических системах;
- обеспечить приобретение практических навыков управления педагогическими системами;
- сформировать навыки работы с нормативно-правовыми актами в образовании;
- содействовать становлению у обучающихся, навыков управленческой культуры и готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Управление педагогическими системами» образовательной программы студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности (по педагогике)».

Дисциплина «Управление педагогическими системами» является предшествующей для дисциплин «Проектирование взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей», «Коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного и младшего школьного возраста». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студентов профессиональной компетенций (ПК):

ПК – 1 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

ПК – 6 способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
<p>ИПК-1.1. Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;</p> <p>ИПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;</p> <p>ИПК-1.4. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p>	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира;</p> <p>программы учебники по преподаваемому предмету.</p> <p>Уметь: анализировать базовые предметные научнотеоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p>Владеть: навыками понимания и системного анализа базовых научнотеоретических представлений для решения профессиональных задач.</p>
ПК-6 Способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ	
<p>ИПК - 6.1. Отбирает приемы и методы организации контрольно-оценочной деятельности с учётом содержания учебного материала предметных областей и обеспечении реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>ИПК-6.2. Организует контроль и оценку знаний и достижений обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных особенностей на основе современных методов контроля</p> <p>ИПК - 6.3. Способен анализировать результаты деятельности обучающихся, оценивать качество их достижения в дополнительных образовательных программ</p>	<p>Знать: требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Уметь: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся.</p> <p>Владеть: основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		9	
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа	8	8	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	
Иная контактная работа			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	40	40	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному (письменному) опросу, практическому занятию, групповому заданию, круглому столу, эссе и оформление портфолио)	45	45	
Реферат			
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	14,3	14,3
	зачетных ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение трудоёмкости по разделам дисциплины приведено в таблице.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	24	2	2		20
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	34	2	2		30
3	Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	41	4	2		35
ИТОГО по разделам дисциплины		99	8	6	-	85

Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
Подготовка к текущему контролю	8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контроль самостоятельной работы, СР – самостоятельная работа, ИКР – иная контактная работа.

	<p>экспериментальной работой. Повышение квалификации и аттестация сотрудников образовательной организации</p> <p>8) Повышение квалификации и самообразование учителей. Аттестация как один из методов управления. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. Система критериев оценки деятельности педагога. Проблемы аттестации работников образования в современных условиях. Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах</p> <p>9) Нормативно-правовая база образования как основа обеспечения управленческой деятельности. Правовой статус обучающихся, охрана их прав и законных интересов. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов детей. Правовой статус дошкольников. Права и обязанности школьников. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности</p> <p>10) Правовой статус педагогических работников. Права и законные интересы педагогов их обязанности. Международные правовые гарантии. Система правовых актов обеспечивающих модернизацию образования. Отношение педагогического сообщества и общественности к нововведению. Материальная и дисциплинарная ответственность работников образования.</p>	<p>УО</p> <p>УО Т</p> <p>ПО</p>
--	---	-------------------------------------

Примечание: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование. ПР – практическая работа, ГЗ – групповое задание, КС – круглый стол, Э –эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	<p>Педагогическая система как объект управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и сущность систем. 2. Характеристика педагогической системы. 3. Взаимодействие педагогической системы с внешней средой. 4. Стратегические ориентиры системных изменений образования в современном обществе (Болонский процесс, выбор образовательных технологий, изменения в организационной структуре). 	<p>УО</p> <p>ПР</p>
1.2		<p>Концептуальные основания управления педагогической системой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы определяющие политику РФ в области образования. 2. Сравнительный анализ, выявления государ- 	<p>УО</p> <p>ПР</p>

		ственной стратегии в области образования.	
1.3		<p>Миссия, цели и задачи школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы внутреннего управления. 2. Разработка проекта внутришкольного управления. (миссия, цели, задачи, содержание) 3. Традиционная и диагностическая формулировка целей. 	ПР
1.4		<p>Организационно-педагогическая деятельность в образовательном менеджменте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как функция управления и практическая деятельность. 2. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-педагогической деятельности. 3. Составление и защита групповых проектов «План методической работы в школе» в соответствии с концепцией, ООПНОО и программой развития, стандартом. 	УО ПР
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	<p>Развитие образовательных услуг в педагогической системе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных групп потребителей (методы, методики) и их потребности. 2. Требования к качеству образования: система, процесс, результат. Методы определения удовлетворенности потребителей качеством. 	ПР Т
2.2		<p>Анализ компетентности руководителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образ руководителя будущего в образовании. 2. Личностные качества руководителя: общечеловеческие, нравственные, деловые. 3. Оценка содержания управленческой деятельности руководителя. 	УО
2.3		<p>Планирование средств достижения целей развития в образовательном учреждении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии изменений в образовательной организации 2. Определение целей программы. 3. Разработка плана изменений. 4. Управление реализацией программы. 	УО ПР
2.4		<p>Институциональная среда образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды институтов. 2. Гуманитарная составляющая институциональной среды. 3. Понятие социальной ответственности и её институты. 4. Необходимость соблюдения этики и социальной ответственности, как гуманитарных составляющих институционального обеспечения. 	УО ПР
3	Специфика управ-	Дискуссия. Круглый стол.	КС(Д)

	ления различными областями деятельности педагогических систем	<p>1. Доклады об опыте работы по организации управления (2 доклада завуч по начальной школе; заведующий ДОУ)</p> <p>2. Обсуждение цели, предмета и задач опыта его масштабы и условия.</p> <p>Характеристика содержания. Инновационный характер. Результаты управленческой деятельности. Какой опыт вы хотели бы взять в свою копилку. Подготовьте сообщение о достоинствах этого опыта (можно взять из своей практики 1 стр.)</p>	
3.2		<p>Повышение квалификации учителя.</p> <p>1. Система повышения квалификации.</p> <p>2. Аттестация учителя на основе «модели компетентностного педагога»</p> <p>3. Нормативно-правовая база повышения квалификации.</p>	УО ПР
3.3		<p>Нормативно-правовая база взаимодействия школы с семьей и общественностью.</p> <p>1. Обзор основных положений документов. Конвенция о правах ребенка. Конституция РФ. ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об образовании в РФ». Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г. Указ президента РФ от 1 июня 2012г. № 761. ФГОС дошкольного образования. ФГОС начального образования. Семейный кодекс.</p> <p>2. Основные принципы государственной политики в сфере регулирования отношений школы, семьи и общества.</p> <p>3. Понятие взаимодействия и его отражение в нормативных документах. Эссе о формах и методах работы школы с родителями и общественностью.</p>	УО ПР
3.4		<p>Правовой статус обучающихся.</p> <p>1. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов обучающихся.</p> <p>2. Система правовых актов по обеспечению качественного о доступного образования.</p> <p>3. «Детский закон» Краснодарского края.</p> <p>4. Дискуссия: «Существует ли противоречие между конституционным правом на образование и развитием рынка образовательных услуг?»</p>	УО Э.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	<p>Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCF7BF4-B4EC-45C2-9355-50BA1CC8274F.</p> <p>Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие / Н.А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517</p> <p>Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435</p> <p>Землянская, Е.Н. Инновационная начальная школа: подготовка магистров по педагогике в условиях сетевого взаимодействия : монография / Е.Н. Землянская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0254-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469720</p> <p>Анисимова Т. С. Семинар "Управление образовательной организацией" : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по магистерской программе "Управление образовательной организацией" направления подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (для студентов всех форм обучения) / Т. С. Анисимова, Е. Н. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2015. – 187 с. – ISBN 978-5-90363-040-0. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=32400224.</p>
2	Подготовка рефератов, к дискуссиям и круглому столу.	<p>Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCF7BF4-B4EC-45C2-9355-50BA1CC8274F.</p> <p>Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156</p>

		<p>Маслак, А. А. Теория и практика измерения латентных переменных в образовании : монография / А. А. Маслак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-01451-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFFF784F-57C6-424C-9D92-6D2C5688153B.</p> <p>Цибулькикова, В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 36 с. : ил. - Библиогр.: с. 19-20. - ISBN 978-5-4263-0410-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563</p> <p>Цибулькикова, В.Е. Риск-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Слостёнина. - Москва : МПГУ, 2016. - 36 с. : ил. - Библиогр.: с. 18-21. - ISBN 978-5-4263-0409-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469582</p>
3	Подготовка к тестовому контролю и текущей аттестации	<p>Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCF7BF4-B4EC-45C2-9355-50BA1CC8274F.</p> <p>Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983</p> <p>Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие / Н.А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2 Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, для реализации компетентного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих форм учебной работы:

- активные формы (лекция, вводная лекция, обзорная лекция, проблемная лекция, заключительная лекция, продвинутая лекция, презентация);
- интерактивные формы (практическое занятие, семинар, решение ситуативно-ориентированных задач, круглый стол);
- внеаудиторные формы (консультация, практикум, самостоятельная работа, подготовка доклада, реферат, написание статьи (по желанию), подготовка проекта);
- формы контроля знаний (групповой опрос, практическая работа, тестирование, портфолио, зачет).

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. Для повышения эффективности лекций целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- четко и ясно структурировать занятие;
- рационально дозировать материал в каждом из разделов;
- использовать простой, доступный язык, образную речь с примерами и сравнениями;
- отказаться, насколько это возможно, от иностранных слов;
- использовать наглядные пособия, схемы, таблицы, модели, графики и т. п.;
- применять риторические и уточняющие понимание материала вопросы;
- обращаться к техническим средствам обучения.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами		
1.1	Педагогическая система как объект управления. Понятие управления и пе-	АВТ	2*
1.2	Школа как педагогическая система и объект управления	АВТ, ЛПО	
1.3	Функции управления. Педагогический анализ, целеполагание планирование, организации в управлении школой	ЛПО	
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе		
2.1	Управлением качеством образования	АВТ, ЛПО	
2.2	Управленческая культура руководителя образовательной организации	АВТ, ЛПО	

2.3	Основы институционального обеспечения управленческой деятельности в	ПЛ, ГП	2*
3	Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем		
3.1	Управление содержанием образования, различные теории модели содержания образования	АВТ, ИСМ	4
3.2	Повышение квалификации и аттестация сотрудников образовательной организации	АВТ, ЛПО	
3.3	Особенности нормативно-правового регулирования в педагогических системах	АВТ	
3.4	Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности	АВТ	
Итого по курсу			8
в том числе интерактивное обучение*			4

АВТ – аудиовизуальная технология (основная информационная технология обучения, осуществляемая с использованием носителей информации, предназначенных для восприятия человеком по двум каналам одновременно зрительному и слуховому при помощи соответствующих технических устройств, а также закономерностей, принципов и особенностей представления и восприятия аудиовизуальной информации);

РМГ – работа в малых группах (в парах, ротационных тройках);

ЛПО – лекции с проблемным изложением (проблемное обучение);

СПО – семинары в форме дискуссий, дебатов (проблемное обучение);

ИСМ – использование средств мультимедиа (например, компьютерные классы);

ТПС – технология полноценного сотрудничества.

ПСЗ – проблемно-ситуационные задачи.

ГП – групповой проект.

КС (Д) – круглый стол.

ПЛ – продвинутая лекция.

ТАМ – технология ассоциативного мышления.

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Практическое (семинарское) занятие – основная интерактивная форма организации учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» дисциплины; самостоятельно оперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале. Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами		

1.1	Педагогическая система как объект управления.	РМГ, ПСЗ	2*	
1.2	Концептуальные основания управления педагогической системой	РМГ, СПО		
1.3	Миссия, цели и задачи школы.	РМГ, ТПС		
1.4	Организационно-педагогическая деятельность в образовательном менеджменте	СПО, Т		
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе			
2.1	Развитие образовательных услуг в педагогической системе.	ГЗ	2	
2.2	Анализ компетентности руководителя	СПО		
2.3	Институциональная среда образования	РМГ, рефлексия, ТАМ		
2.4	Стимулирующий подход к разработке институционального обеспечения педагогических систем.	ПСЗ, реферат		
3	Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем			
3.1	Дискуссия. Круглый стол.	Д	2*	
3.2	Повышение квалификации учителя.	ПСЗ, СПО		
3.3	Нормативно-правовая база взаимодействия	СПО		
3.4	Правовой статус обучающихся.	СПО, ПСЗ		
			Итого по курсу	6
			в том числе интерактивное обучение*	4

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

№	Наименование раздела	Вопросы для обсуждения на практических занятиях
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и сущность систем 2. Характеристика педагогической системы 3. Взаимодействие педагогической системы с внешней средой. 4. Стратегические ориентиры системных изменений образования в современном обществе 5. Понятие и сущность управления и менеджмента. Педагогический менеджмент. 6. Нормативные документы определяющие политику РФ в области образования.

	<p>Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Реформа в социальной сфере 8. Правовая природа ФГОС. 9. Стандарты в контексте новой образовательной политики. 10. Правовое регулирование негативных эффектов и рисков в управлении через рейтинги, тесты, стандарты результата. 11. Системы внутреннего управления. 12. Традиционная и диагностическая формулировка целей. 13. Определение оснований и признаков анализа различных педагогических объектов. 14. Назначение и сущность планирования, планирование как функция управления. 15. Виды и формы планов работы в школе и их структура. 16. Организация как функция управления и практическая деятельность. 17. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-педагогической деятельности 18. Какова общая философия обновления школы России.
2	<p>Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к качеству образования: система, процесс, результат. 2. Требования к документации образовательной организации. 3. Понятие внутреннего и внешнего аудита качества. 4. Отечественные и международные системы оценки качества в дошкольных организациях и начальной школе. 5. Образ руководителя будущего в образовании. 6. Личностные качества руководителя: общечеловеческие, нравственные, деловые. 7. Образовательная среда школы, методики её диагностики. 8. Разработка стратегии изменений в образовательной организации 9. Управление реализацией программы. 10. Гуманитарная составляющая институциональной среды. 11. Понятие социальной ответственности и её институты. 12. Необходимость соблюдения этики и социальной ответственности, как гуманитарных составляющих институционального обеспечения. 13. Мотивация в педагогической системе.
3	<p>Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательная система как объект управления. 2. Технологии воспитания. 3. Особенности реализации основных идей воспитания в начальной школе и ДОУ. 4. Средовый подход к управлению воспитательной системой.

	<p>5. Система повышения квалификации.</p> <p>6. Аттестация учителя на основе «модели компетентностного педагога»</p> <p>7. Нормативно-правовая база повышения квалификации.</p> <p>8. Методики аттестации педагогических кадров.</p> <p>9. Профессиональный стандарт деятельности учителя.</p> <p>10. Обзор основных положений документов.</p> <p>11. Конвенция о правах ребенка. Конституция РФ.</p> <p>12. ФЗ № 273 от 29.12.2012. «Об образовании в РФ».</p> <p>13. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г. Указ президента РФ от 1 июня 2012г. № 761. ФГОС дошкольного образования. ФГОС начального образования. Семейный кодекс.</p> <p>14. Основные принципы государственной политики в сфере регулирования отношений школы, семьи и общества.</p> <p>15. Понятие взаимодействия и его отражение в нормативных документах.</p> <p>16. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов обучающихся.</p> <p>17. Система правовых актов по обеспечению качественного и доступного образования.</p> <p>18. «Детский закон» Краснодарского края.</p> <p>19. Правовое обеспечение управления качеством в образовательной организации.</p> <p>20. Юридический механизм контроля качества, его документационное обеспечение: лицензирование, аккредитация, аттестация работников.</p> <p>21. Правовые основы применения руководителем мер стимулирования профессиональной деятельности учителя.</p>
--	--

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Опишите миссию одного из типов инновационных образовательных организаций (гимназия, лицей, образовательный комплекс).
2. Назовите 2-3 организационных модели школы и дайте их характеристику.
3. Сделайте анализ понятия «команда учителей».
4. Разработайте фрагмент программы корпоративной культуры школы или «Кодекса чести».
5. Почему в современных условиях актуальна проблем качества в образовании.
6. Какие международные и отечественные системы оценки качества в начальной школе вы знаете. Дайте их краткую характеристику.
7. Предложите проект распределения стимулирующих выплат в образовательной организации.
8. Проанализируйте альтернативные оценки инновационных процессов в образовании.
9. Приведите примеры инновационных стратегий и проанализируйте, как они связаны между собой.
10. Познакомьтесь с программой опытно-экспериментальной работы одной из школ (по апробации нового содержания образования, разработке новых эффективных технологий обучения и воспитания учащихся, новым системам организации учебно-воспитательного процесса, организации образовательно-воспитательных учреждений нового типа, разработке новых структур и механизмов управления).

Примерные тестовые задания для текущей аттестации

Примерные тестовые задания.

1. Менеджмент - это управление....

(один ответ)

- 1) машиной;
- 2) людьми;
- 3) автоматизированной линией
- 4) школой.

Правильные ответы

2.

2. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при ...

(один ответ)

- 1) определении статуса работника в педагогическом коллективе; определении статуса работника в педагогическом коллективе;
- 2) написании характеристики учителя;
- 3) проведении аттестации;
- 4) планировании педагогической деятельности.

Правильные ответы

3.

3. Задачи, приуроченные к тому или иному этапу решения стратегических задач и сохраняющие направленность на итоговый результат образования, называются ...

(один ответ)

- 1) тактическими;
- 2) дидактическими;
- 3) текущими;
- 4) оперативными.

Правильные ответы

1.

4. В структуре педагогического мастерства не выделяют ...

(один ответ)

- 1) педагогические знания;
- 2) педагогические способности;
- 3) педагогическую технику;
- 4) стаж профессиональной деятельности.

Правильные ответы

4.

5. Алгоритм процесса достижения планируемых результатов обучения и воспитания называется педагогической (-им) ...

(один ответ)

- 1) технологией;
- 2) концепцией;
- 3) процессом;
- 4) системой.

Правильные ответы

1.

Примерные задания для практической работы студентов

№	Наименование раздела	Задание
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	Решение проблемно-ситуационных задач. Выполнение письменных заданий полученных в ходе лекций. Подготовка доклада с презентацией (по индивидуальному плану) Подготовка к дискуссиям Проект внутришкольного управления.
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	Подготовка письменных ответов на вопросы семинара. Подготовка к дискуссиям по плану семинарских занятий. Подготовка к групповой работе. Подготовка реферата (из списка рефератов по индивидуально закрепленным) Проект: разработка распределения стимулирующих выплат. Ассоциативная карта: «Оценка содержания управленческой деятельности руководителя». Проект: «Разработка опытно-экспериментальной работы образовательной организации».
3	Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	Доклад с презентацией (круглый стол) Решение проблемно-ситуационных задач. Ответ на контрольный вопрос письменно. Подготовка к дискуссии (трудно или легко работать руководителем образовательной организации). Эссе Материалы к выполнению практических работ.
	Подготовка портфолио	1. Рефераты 2. Доклады с презентацией (к дискуссиям и практическим работам). 3. Эссе. 4. Проекты (2 в соответствии с программой). 5. Результаты выполнения группового задания. 6. Статья по теме исследования (по желанию).

Тематика рефератов

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Школа как управляемая саморазвивающаяся педагогическая система.
3. Научно-методологическая служба школы как объект управления.
4. Педагогический проект: структура и специфика содержания.
5. Директор и заместители: становление управленческой команды.
6. Аттестация учителя на основе «модели компетентного педагога».
7. Теория и практика опытно-экспериментальной работы в начальной школе.
8. Опыт планирования в дошкольной образовательной организации (на примере конкретного ДОУ).
9. Проблема качества образования как основная проблема управления.
10. Характеристика и структура качественных показателей эффективности в начальной школе.
11. Педагогическая система, структура и характеристики.
12. Организация воспитательной работы в ДОУ.
13. Концептуальные основания управления развития в ДОУ.
14. Развития персонала как проблема управления в ДОУ.
15. Основные направления модернизации в начальной школе.
16. Культурологический подход к составлению учебного плана.

17. Дорожная карта как инструмент управления в ДОУ.
18. Средовый подход к проектированию и управлению воспитательной системой.
19. Методическая культура и профессиональная компетентность педагога.
20. Гуманитарная экспертиза педагогических технологий как задача менеджмента в образовании.

Примерная тематика эссе

1. Лидер (директор) которого я знаю.
2. Синдром выгорания в профессии учителя.
3. Что я думаю о роли родителей в воспитании детей.
4. Как привлечь общественность к проблемам школы и ребенка.
5. Взаимодействие школы, семьи и общественности.
6. Какие ошибки допускают родители по отношению к учителю.
7. Эксклюзивные аспекты управления школой.
8. Корпоративная культура в школе.
9. Роль руководителя в мотивации педагогического коллектива.
10. Стратегия перехода к новой модели образовательной организации.
11. Интерактивные технологии в начальной школе.
12. Креативная среда в ДОУ.
13. Креативные технологии организации работы с родителями дошкольников.
14. Международная практика оценки качества образования в начальной школе.
15. Формирование УУД в начальной школе.

Вопросы на экзамен

1. Понятие системы. Педагогическая система. Модели педагогических систем.
2. Понятие управления. Управление педагогической системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.
3. Принципы управления педагогическими системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.
4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.
5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.
6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.
7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер внутришкольного управления.
8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.
9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.
10. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.
11. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционируемая и школа развивающаяся.
12. Управление методической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.
13. Авторские педагогические системы и школы. Управление созданием авторских педагогических систем.
14. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.
15. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательной системы.

16. Качество образования. Управление качеством образования в школе.
17. Функции управления педагогической системы.
18. Новые информационные технологии в управлении образованием.
19. Закон «Об образовании» и его использование в управлении школой. Управленческие статьи закона «Об образовании».
20. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
21. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Общая характеристика законодательства об образовании.
22. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
23. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных учреждений.
24. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
25. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем и международных правовых актов.
27. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
28. Управление системой образования.
29. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
30. Многоуровневые образовательные модели.
31. Институциональный подход в управлении.
32. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования,
33. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
34. Программа модернизации педагогического образования.
35. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
36. Источники финансирования образовательных учреждений.
37. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
38. Эксклюзивные аспекты управления школой.
39. ФОС и программы начальной школы и ДОУ.
40. Формы и направления взаимодействия школы, семьи и общественности.
41. Правовой статус педагогических работников.

Примерные практические задания к промежуточной аттестации.

1. Цель: осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Ситуация: одна из основных функций руководителя – постоянно осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Какую с вашей точки зрения, обязательную информацию должен иметь руководитель образовательной организации в конце каждого учебного дня, в конце недели, в конце месяца? Например, некоторые опытные руководители школ считают что к концу месяца они должны знать успеваемость по предметам и классам, выполняемость плана воспитательной работы, положение дел в семьях социального риска.

Задание: поясните в какой степени вы согласны с таким мнением, обоснуйте свою позицию.

2. Цель: выявить все необходимые альтернативы в процессе принятия решения.

Ситуация: класс отказывается посещать уроки. Учащиеся объясняют это тем, что учительница несправедливо ставит оценки. Учительница считает, что дети не хотят учиться, требует их наказать. Завуч стал на сторону учителя, молодые учителя начальных классов взяли сторону ребят

Задание: обдумайте и решите как должен действовать руководитель школы. Обоснуйте последовательность его действий.

3. Цель: определить место и роль коллективных органов управления в проектировании деятельности образовательной организации.

Ситуация: перед вами стоит задача спланировать работу образовательной организации на будущий год.

Задание: как вы организуете эту работу в коллективе. Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, методических структур, общественных организаций. Обоснуйте последовательность ваших действий.

4. Ниже приведены показатели характеризующие квалификацию учителей как воспитателей. Какой из них имеет решающее значение при оценке уровня воспитательной квалификации педагога?

1. Образование, научная степень.

2. Общий педагогический стаж.

3. Опыт воспитательной работы.

4. Практика работы в качестве руководителя.

5. Время работы в данной школе.

6. Поощрения, награды

7. Научные труды, выступления на районных конференциях.

8. Организационные, гностические, коммуникационные умения, знание теории воспитания. Правильный ответ – 8.

5. Какую группу явлений можно рассматривать в качестве признаков реализации воспитательных целей?

1. Наличие воспитательных планов.

2. Проведение множества воспитательных мероприятий.

3. Проведение еженедельных классных собраний.

4. Деятельность учащихся во время урока, совместных воспитательных мероприятий.

5. Знаниями учащимися норм и правил поведения.

6. Воспитывающая направленность внутренней среды школы.

7. Приведите свой вариант.

Правильные ответы – 4, 6.

6. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации.

7. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен – форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (практико-ориентированный вопрос); 3-е задание (ситуационные и компетентностные задания).

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого

мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена определяется в рабочей программе дисциплины. Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения экзамена устанавливается нормами времени. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;

- правильно выполнил задание, использовал наглядные пособия, соответствующие ответу;

- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;

- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформировалось и устойчивость знаний;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие методического содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;

- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении практико-ориентированных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;

- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах, в использовании и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец экзаменационного билета

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

в г. Славянске-на-Кубани

Факультет *педагогики, психологии и физической культуры*

Кафедра *профессиональной педагогики, психологии и физической культуры* Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность: Начальное образование, Дошкольное образование

Дисциплина «Управление педагогическими системами»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер внутришкольного управления.

Задание: На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации.

Зав. кафедрой _____ М.А. Лукьяненко

Преподаватель _____ О.В. Леус

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	ПК-1 ПК-6	Практические работы – Вопросы для устного (письменного) опроса – Тестирование – Разбор практических заданий.	– Вопросы на экзамен – Задачи на экзамен
2	Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе	ПК-1 ПК-6	Практические работы – Вопросы для устного (письменного) опроса – Реферат, проект	– Вопросы на экзамен – Задачи на экзамен
3	Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	ПК-1 ПК-6	Практические работы – Вопросы для устного (письменного) опроса – Тестирование – Дискуссия – Портфолио	– Вопросы на экзамен – Задачи на экзамен

4.2.1 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 1 способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития современного образования. ФЗ «Об образовании в РФ» - Частично знаком с нормативно-правовыми документами сферы образования. <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания нормативно-правовых документов в области образования - допускает ошибки в обосновании возможностей использования нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности. <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми 	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности развития современного образования тенденции, перспективы; нормативно-правовые документы в области образования; - имеет полные знания об особенностях развития современного образования: тенденции, перспективы; знает нормативно-правовые документы в области образования <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности. - применяет знания нормативно-правовых документов, государственных 	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности развития современного образования, способы и приемы, работы с законодательными актами и нормативно-правовыми документами. - демонстрирует системные знания особенностей развития современного образования: тенденций, перспектив; знает нормативно-правовые документы в области образования <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработать и использовать нормативно-правовые документы в управлении педагогическими системами. - умеет организовать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы,
	<p>документами в сфере образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет нормативно-правовой базой в области образования, но не способен использовать нормативно-правовую базу в своей деятельности. 	<p>стандартов сферы образования в своей профессиональной деятельности в полном объеме.</p> <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет правовой базой в сфере образования в полном объеме; стремится к осуществлению профессиональной деятельности с опорой на нормативно-правовую базу в сфере образования. 	<p>требований государственных стандартов сферы образования.</p> <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, подбора и обработки необходимых правовых актов, в сфере образования. - правовой базой, стандартами профессиональной деятельности сферы образования; готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.

<p>ПК – 6 способен к участию в организационно-педагогическом обеспечении реализации дополнительных образовательных программ.</p>	<p>– Знать как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия с обучающимися.</p> <p>- Частично знает, как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия с обучающимися.</p> <p>– Уметь</p> <p>- как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия с обучающимися.</p> <p>- частично умеет осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия с обучающимися.</p> <p>– Владеть способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с обучающимися.</p> <p>- частично владеет способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с обучающимися, допуская при этом много ошибок.</p>	<p>– Знать как осуществлять взаимодействие с коллегами и со специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов;</p> <p>- Структурирует способы организации сотрудничества и взаимодействия с коллегами и со специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов.</p> <p>– Уметь</p> <p>- осуществлять организацию взаимодействия с коллегами и специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов</p> <p>- в основном умеет самостоятельно осуществлять взаимодействие с коллегами и специалистами по другим направлениям для решения задач образовательного процесса</p> <p>– Владеть способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов.</p> <p>- демонстрирует хорошее качество владения способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов.</p>	<p>– Знать способы и приемы, позволяющие осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями).</p> <p>- Знает способы и приемы, позволяющие осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями).</p> <p>– Уметь</p> <p>- осуществлять коммуникацию во внутренней и внешней среде педагогической системы.</p> <p>- умеет осуществлять организацию взаимодействия с коллегами и другими специалистами для решения профессиональных вопросов для решения задач.</p> <p>– Владеть способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями).</p> <p>- владеет способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями).</p>
		<p>ми и специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов.</p>	

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCF7BF4-B4EC-45C2-9355-50BA1CC8274F .

2. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие / Н.А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федераль-

ное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

3. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

4. Курзаева, Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70446>

5.2 Дополнительная литература

1. Анисимова Т. С. Семинар "Управление образовательной организацией" : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по магистерской программе "Управление образовательной организацией" направления подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (для студентов всех форм обучения) / Т. С. Анисимова, Е. Н. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2015. – 187 с. – ISBN 978-5-90363-040-0. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32400224>.

2. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-149. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>

3. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения : монография / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. - Москва : Прометей, 2012. - 159 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 127-138. - ISBN 978-5-4263-0098-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346>

4. Клименко, А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. - Москва : Прометей, 2015. - 124 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9906134-4-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437272>

5. Маслак, А. А. Теория и практика измерения латентных переменных в образовании : монография / А. А. Маслак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-01451-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BFFF784F-57C6-424C-9D92-6D2C5688153B .

6. Михеева, Е.В. Программа развития ДОУ: теоретические и практические подходы к ее разработке / Е.В. Михеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 78 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5875-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198>

7. Мовчан, Н.И. Управление образовательным процессом с позиций качества : монография / Н.И. Мовчан, Д.Н. Мингазова, В.Ф. Сопин ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2010. - 204 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1132-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259019>

8. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

9. Цибулькикова, В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 36 с. : ил. - Библиогр.: с. 19-20. - ISBN 978-5-4263-0410-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563>

10. Цибульникова, В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - Москва : МПГУ, 2016. - 51 с. : ил. - ISBN 978-5-4263-0408-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469586> .

5.3 Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитание дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>.
3. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
4. Детский сад от А до Я. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.
5. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>
6. Дошкольная педагогика. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879> .
7. Журнал руководителя управления образованием. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19086/udb/1270>
8. Игра и дети. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270> .
9. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
10. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
11. Наука и школа. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>
12. Начальная школа плюс до и после. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1293677> (2010-2014 гг.).
13. Обучение дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270> .
14. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4> .
15. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
16. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
17. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
18. Практика административной работы в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>
19. Практика управления ДОУ. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270> .
20. Преподаватель XXI век. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307/udb/1270>
21. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
22. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name .
23. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
24. Учительская газета. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270> .
25. Школьное планирование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Управление педагогическими системами» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление педагогическими системами» необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на направления: изучение и освоение теоретического лекционного материала, выполнение практико-ориентированных заданий, освоение методики решения практических задач исследования и организация исследовательской

работы.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, затем просмотреть объяснения. Если некоторые задания вызвали затруднения, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к экзамену рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д. При подготовке к дискуссиям, конкурсам студентам изучают указанные преподавателем темы, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу, учебные пособия и материалы указанных сайтов. Ответы на возникающие вопросы в ходе подготовки можно получить на очередной консультации.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях и во время экзамена, затем корректирует изложение материала и нагрузку на студентов.

Для получения практического опыта решения задач по дисциплине «Управление педагогическими системами» на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ, которые составляют основу портфолио и проверяются преподавателем в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лекция

Лекция является ориентиром для развития других форм учебного процесса, т.е. тот материал, с которым обучающиеся знакомятся в процессе работы на лекциях, является основой для последующей деятельности на практических занятиях. Для проведения лекционных занятий в программе «Управление педагогическими системами» используется интерактивная «продвинутая» лекция.

Схема «продвинутой» лекции включает:

- 1) Подготовку к лекции.
 1. Во время подготовки к лекции преподаватель делит ее на две примерно равные части.
 2. Преподаватель готовит к каждой части по вопросу, на который обучающиеся могут дать несколько ответов. Эти ответы являются предположениями относительно текста лекции, которые можно впоследствии проверить.
 3. Преподаватель формулирует тему небольшого заключительного сочинения (мини-эссе), в работе над которым студенту понадобятся знания, которые он освоил в рамках лекции.

2) Проведение лекции.

1. Преподаватель кратко намечает общий план лекции в виде двух-трех проблемных вопросов. Также он предлагает студентам прослушать лекцию по частям и выполнить творческие задания.

2. Затем преподаватель предлагает каждому обучающемуся индивидуально составить список вариантов ответов на вопрос к первой части.

3. После составления индивидуальных списков лектор предлагает студентам в парах обменяться результатами своей работы, обсудить, выслушать аргументы друг друга, что-то переписать в свой конспект, что-то исправить.

4. Теперь некоторые пары делятся со всей группой студентов результатами своей работы. Преподаватель фиксирует варианты студенческих ответов на доске.

5. Преподаватель с преобладающим участием студентов обобщает составленный список, классифицирует ответы по категориям.

6. Преподаватель предлагает студентам прослушать первую часть лекции, выполняя следующую работу:

- участники каждой пары слушают лекцию, сверяя ее содержание со списком, лежащим перед ними;
- первый участник отмечает «плюсами» те варианты, которые совпали с текстом лекции, а «минусами» - те, которые либо противоречат, либо не связаны с предположениями;
- второй участник отмечает те факты, детали, фрагменты лекции, которые не вошли в составленный изначально список.

7. После того, как первая часть лекции подошла к концу, преподаватель предлагает студентам, работавшим в парах, обобщить результаты своего труда. Затем две-три пары знакомят со своими материалами всю аудиторию.

8. На основании накопленного материала студенты индивидуально пишут заключительное мини-эссе, в котором отражается сущность лекции.

Достоинства продвинутой лекции. «Продвинутая» лекция позволяет работать, большими группами, активизируя каждого. Использование «продвинутой» лекции помогает студентам устанавливать межпредметные связи при генерировании гипотез. «Продвинутая» лекция позволяет использовать время с наибольшей продуктивностью. Даная стратегия способствует глубокому осмыслению изучаемого материала и выработке к нему личного отношения. Продвинутая лекция развивает письменную речь студента, что способствует написанию исследовательских работ.

Практические занятия (ПЗ)

Практическая часть программы «Управление педагогическими системами» реализуемая в форме групповых упражнений, направлена на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания методики психолого-педагогических исследований как основы для реализации гуманитарных технологий в образовательной сфере.

Аудиторные практические занятия играют важную роль в формировании у студентов компетенций ОПК– 1, ПК–6. Практические занятия в их различных видах являются емкой частью академической нагрузки. Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи исследовательского характера развития, информационной и коммуникативной культуры. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Таким образом, лекция и практические занятия методически связаны проблемной ситуацией

Цели практических занятий:

помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями исследования;

научить их работать с книгой, нормативно-правовой и распорядительной документацией, документами образовательного учреждения, пользоваться справочной и научной литературой;

формировать умение учиться самостоятельно, т. е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроле.

Порядок проведения практического занятия. Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Затем иногда полезно на экране в быстром темпе показать слайды, использованные лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти обучающихся материал лекции относящийся к данному занятию. Затем ставится перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу. В других случаях организуется групповое решение задачи (в командах по 4-6 чел.) под контролем преподавателя. И в том и другому случае студенты проявляют максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относятся к разъяснениям, которые делает их товарищ или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Очень важно приучить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию определенных профессионально-значимых качеств личности.

Наиболее распространенной формой проведения практических занятий являются семинары. Семинары – действенное средство развития у студентов культуры научного исследования.

Педагогические задачи, решаемые на семинарах, можно описать следующим образом:

- Развитие творческого профессионального мышления.
- Познавательная мотивация.
- Профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Компетенции, формируемые у студентов в процессе обучения на семинарских Занятиях:

- Умение извлекать необходимую пользу из собственного опыта.
- Умение организовывать свой маршрут обучения, выбирая оптимальный путь.
- Умение решать учебные и реальные проблемы, используя свои знания и новую информацию.
- Умение самостоятельно систематизировать информацию из различных устных и письменных источников и знаний, полученных из реальной ситуации.
- Умение критически оценивать свое или чужое мнение, умение выявить его полезные аспекты.
- Умение классифицировать факты и сведения по степени их приоритетности и важности для решения той или иной практической задачи.
- Умение занимать определенную позицию в дискуссии и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- Умение сотрудничать и работать в группе, избегая конфликтов или разрешая их с пользой для решения обсуждаемой проблемы.

Перечисленные компетенции являются универсальными.

Групповая работа (ГР)

Сущность обучения в сотрудничестве или «обучения сообща» заключается в организации работы студентов в парах или небольших группах над одной и той же проблемой, в процессе которой выдвигаются новые идеи. Характеристика учебного пространства для обучения в сотрудничестве включает следующие компоненты (по Дж. Ричардсону):

Положительная взаимозависимость. Преподаватель может создать положительную взаимозависимость между студентами путем постановки задач для совместного решения, общего поощрения, раздачи совместных ресурсов, распределения ролевых функций. Непосредственное поощряющее взаимодействие. Преподаватель организует работу учебных групп таким образом, чтобы студенты все время находились в тесном взаимодействии, проговаривали каждый аспект задания. Студенты продвигают друг друга в обучении, оказывают конкретную помощь, объясняют, обсуждают,

поощряют усилия друг друга.

Индивидуальная отчетность. Деятельность студентов оценивается часто, причем оценки получают и отдельные студенты, и вся группа в целом. Преподаватель может организовать индивидуальные отчеты в зависимости от решаемых целей.

Навыки межличностного общения и общения в малых группах. Группы не могут эффективно работать, если студенты не имеют определенных социальных навыков и не пользуются ими. Преподаватель обучает их этим навыкам так же тщательно и целенаправленно, как собственно академическим навыкам. Навыки совместного обучения включают в себя лидерство, принятие решений, установление взаимного доверия, общение, улаживание конфликтов. Организация групп. Группам необходимо отдельное время, чтобы обсудить, успешно ли они идут к своей цели, успешно ли поддерживают эффективные рабочие взаимоотношения среди членов группы. Преподаватель организует эту деятельность, предлагая время от времени специальные задания, например: определить, какие действия членов группы помогли достичь успешного результата выполнения задания. Преподаватель устанавливает обратную связь с группами и аудиторией в целом, сообщая им о результатах совместной работы. Пример. Микроисследование «Ситуационное усиление поведения»

Цель исследования — исследовать на основе реальных фактов и событий из своей жизни, как влияет реакция окружающих на результативность поведения человека в группе (организации).

Порядок работы:

1. Студент выбирает один из типов ситуационного усиления (подкрепления) поведения и описывает факты и события из своей жизни, когда к нему применялся данный тип усиления.
2. В малых группах студенты обсуждают полученные индивидуальные результаты, объясняя их.
3. Представители малых учебных групп в течение 15-20 мин. докладывают результаты обсуждения в группах. Далее проходит общее обсуждение.

Проект(П)

Стратегии обучения в курсах данного модуля разрабатываются как стратегии по разрешению реальных проблем, существующих в образовательном учреждении. Исходя из этого преподавателем реализуется следующая логика действий:

1) определить

Выявить задачу, установить приоритеты, конкретизировать задачу относительно смысла деятельности. Проанализировать имеющиеся знания и необходимость дополнительной информации, уточнить условия решения задачи. Организовать обсуждение, распределение функций, время выполнения.

2) разработать, решить, представить

Установить точные цели и способы оценивания. Определить методы решения, представления, способы интерпретации. Сконструировать модели решения и представления, провести презентацию

3) обменяться решением, оценить

Провести обмен мнений, критический анализ решения синтезировать решение, провести экспертизу, скорректировать решение, выразить личную позицию суммировать позиции при рассмотрении возможных альтернативных вариантов решения

Цели учебного проекта определяются преподавателем вместе с группой. В этом случае видение процесса и результатов обучения обогащается идеями и целями членов группы. Студенты начинают активно участвовать в учебном процессе, учатся планировать учебный процесс на основе идей курса (цели – действия – ресурсы). В группе создается «разделяемое видение» тех целей, которые должны быть достигнуты. В эффективном использовании преподавателем ресурсов группы заключается одна из основных задач организации проектного обучения.

Цикл стратегии проектного обучения включает в себя следующие стадии. Концепция проекта. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, определение проекта (цели, задачи, результаты, основные требования, ограничения, критерии, уровень риска, окружение проекта и основные участники, ресурсы и пр.). Эта стадия предполагает активную творческую работу, практику в использовании различных ресурсов (учебники, методические пособия, материалы других курсов).

Разработка. Эта фаза включает в себя разработку основных компонентов проекта, т. е. назначение руководителя и формирование команды проекта; установление контактов и изучение целей, мотивации и требований участников; развитие концепции и разработка основного содержания проекта (конечный результат, стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые

ресурсы); структурное планирование (декомпозиция проекта, план действий, методы контроля, определение рисков). На этой стадии происходит формулировка плана работы, который опирается на характеристики и потребности группы.

Реализация. Эта фаза включает в себя: организацию работы группы, способов коммуникации и связи участников проекта, ввод в действие системы стимулирования (теория ожидания и др.), оперативное планирование, выполнение работ, функционирование системы контроля за ходом работ, решение проблем или задач. Здесь результат зависит от того, как тщательно была проработана концепция и насколько эффективно реализуются разработанные и принятые методы работы.

Завершение. Основные работы этой фазы: планирование процесса завершения, оценка результатов и подведение итогов, закрытие проекта, разрешение конфликтных ситуаций, накопление данных для последующих проектов, расформирование команды проекта. Качественное проведение этой фазы позволяет обеспечить мотивацию студентов для продолжения обучения.

Команда учебного проекта. Смысл командной работы по реализации проекта заключается в возможности синергетического эффекта от объединения групповых усилий, знаний и выработки групповых решений, т. е. достижении «состояния, при котором целое больше, чем сумма его составных частей». Такая кооперация в работе группы значительно эффективнее, чем конкуренция или односторонний монолог. Несомненно, преподаватель должен помнить и о недостатках, которые могут быть присущи команде. Это групповое мышление, внутренние конфликты. Своевременные и грамотные вмешательства при признаках возможного появления этих проблем могут, с одной стороны, предотвратить негативные последствия, а с другой – продемонстрируют студентам ролевую модель эффективного управления деятельностью группы.

Проектное обучение требует отчета студентов по выполнению проекта (разработки решения проблемы). Отчет состоит из трех разделов: описание, анализ, обучающий результат проекта (чему научились). Описание проекта. История проекта от его начала до окончания и его участники. Примерный объем – 500 слов. Анализ состоит из следующих частей: выработка идей, принятие решений, управление ресурсами, воздействие на людей, мониторинг хода реализации, управление коллективом. Примерный объем – 1000 слов. Чему научились. В этом разделе студент получает возможность описать, чему лично научился в проекте, что получилось хорошо, а что, можно было сделать лучше. Примерный объем – 500 слов.

Обучающиеся должны подготовить презентацию по проекту. После презентации участники дискуссии зададут вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты проекта, выяснить, насколько глубоко понимается проблема и насколько эффективен способ ее решения. Презентация должна рассказывать: о проекте, который реализовали, о людях, которые в нем участвовали, о навыках, которые применяли, о пользе, которую получили.

Проблемно-ситуативная задача (ПСЗ)

Метод анализа ситуаций. Суть его в том, что учащимся предлагают осмыслить реальную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. Чаще всего под кейсом (ситуацией) понимается письменное описание какой-то конкретной реальной ситуации в организации, например, история ее образования, организационное становление, результаты деятельности. Кейсы, как правило, не имеют единственно верного решения, многовариантны. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Технология применения метода заключается в следующем. По определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной практике, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить. Эта модель представляет собой текст объемом от нескольких до нескольких десятков страниц, который и называют «кейсом». Студенты предварительно прочитывают и изучают кейс, привлекая к этому материалы лекционного курса и другие источники информации. После этого идет подробное обсуждение содержания. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию.

ПСЗ «Методика определения приоритетных ценностей».

Для Вашего рассмотрения дается список из 49 ценностей, убеждений или личностных характеристик. Данные ниже шаги помогут Вам определить, какие из них являются наиболее важными руководящими принципами для Вас в Вашей жизни. Возможно, Вам будет полезно определить степень

их важности, оценив, будете ли Вы расстроены или обрадованы, если Ваше настоящее состояние или ситуация в жизни в отношении определенной ценности будут значительным образом ослаблены или усилены. Иногда Вам может помочь одновременное рассмотрение сразу двух ценностей: спросите себя, насколько одна из них важнее, чем вторая.

Список ценностей, убеждений или желаемых характеристик личности

- 1) достижение — чувство свершения, успеха, вклада во что-либо.
- 2) честолюбие — желание продвижения или достижения в карьере.
- 3) приключение — новые и «бросающие вызов» трудные ситуации.
- 4) привязанность — любовь, теплое отношение.
- 5) красота — эстетика в природе, искусстве или любви
- 6) широта взглядов — открытость мышления.
- 7) веселый — радостный,
- 8) чистый — опрятный, стерильный.
- 9) компетентный — способный, эффективный
- 10) соревновательный дух — достижение побед, рискованность.
- 11) комфортная жизнь — жизнь в благосостоянии или без проблем.
- 12) сотрудничество — умение работать с другими, работа в команде.
- 13) храбрый — способный защитить свои убеждения.
- 14) творчество — наличие воображения, умение создавать новое.
- 15) дисциплинированный — имеющий самоконтроль, сдержанный.
- 16) надежность материального положения — постоянный, достаточный доход.
- 17) равенство — уравнительный подход, равные возможности для всех.
- 18) волнующая жизнь — жизнь, полная стимулирующих трудных событий.
- 19) слава — прославленность, известность.
- 20) семейное счастье — счастливая семья — из одного человека или большая.
- 21) надежность семьи — безопасная семья — из одного или больше членов.
- 22) умеющий прощать — готовы простить суждение других людей.
- 23) свобода — независимость, автономия, свобода выбора, опора на себя.
- 24) дружба — тесные отношения, товарищество.
- 25) счастье — удовлетворенность.
- 26) здоровье — состояние физического и умственного благополучия.
- 27) помощь — оказание помощи другим, улучшение общества.
- 28) внутренняя гармония — в мире с самим собой.
- 29) целостность — честность, искренность, порядочность.
- 30) участие — вовлеченность в дела других, принадлежность к группе.
- 31) интеллектуальный — мыслящий абстрактно, понятиями, символами.
- 32) логичный — рациональный.
- 33) любящий — преданный, нежный.
- 34) верность — долг, уважение, послушание.
- 35) зрелая любовь — сексуальная и духовная близость.
- 36) национальная безопасность — защита от нападения.
- 37) порядок — спокойствие, стабильность, согласие.
- 38) мир — мир на земле, без войн и конфликтов.
- 39) личное развитие — личное развитие.
- 40) удовольствие — развлечения, смех, приятный легкий стиль жизни.
- 41) вежливый — уважительный, с хорошими манерами.
- 42) власть — контроль, авторитет, влияние на других людей.
- 43) признание — признание общества, уважение людей, статус.
- 44) религия — сильные религиозные верования.
- 45) ответственный — надежный, можно положиться.
- 46) спасение — вечное спокойствие.
- 47) самоуважение — самооценка, гордость, чувство собственного достоинства.
- 48) благосостояние — зарабатывать деньги, богатеть.
- 49) мудрость — мудрость.

Вне зависимости от техники или метода, который Вы выберете, выполните следующие шаги:

1. Определите 5 очень важных для Вас ценностей, отметьте их звездочкой или обведите кружком. Мои 10 наиболее важных ценностей:

3. Из списка 10 ценностей выделите 5 наиболее значимых для Вас. Каждой из этих 5 ценностей дайте оценку от «1» — самая важная, до «5» - наименее важная из пяти выделенных.

Мои 5 самых важных ценностей:

Самая важная ценность (ранг № 1).

Вторая самая важная ценность (ранг № 2).

Третья самая важная ценность (ранг № 3).

Четвертая самая важная ценность (ранг № 4).

Пятая самая важная ценность (ранг № 5).

ПСЗ «Идеальная школа».

Представьте себе идеальную школу и найдите метафорический образ, который в наибольшей степени совпадает с Вашим представлением о такой идеальной школе. А теперь запишите 3 аргумента, объясняющих, почему Вы выбрали именно эту метафору.

Идеальная школа – это, потому что:

- 1.
- 2.
- 3.

Портфолио

Одним из средств оценивания и учета достижений (в том числе творческих успехов) студента является формирование «портфеля» (Portfolio). Разделы «портфолио»:

«Резюме» – представление себя.

«Самостоятельные работы» – этот раздел представляет собой собрание текущих самостоятельных, контрольных и зачетных работ, эссе на разные темы, дискуссионные очерки и бортовые журналы, проекты.

Заполненные студентами анкеты (об отношении к какой-либо теме, об их мнениях и т. д.).

Письмо преподавателю, связанное с содержанием портфолио.

Компьютерные программы

Видеофрагменты

«Это интересно» тезисы и высказывания по актуальным проблемам.

«Голоса» – вырезки и ксерокопии из газет и журналов по проблема изучаемой дисциплины.

«Графический организатор» – планы, модели, выполнение заданий.

«Библиография» – прочитанные книги и их аннотация.

Самооценка портфолио самим студентом.

Реферат (Р)

Реферат (от лат. referre – «докладывать, сообщать») – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных источников. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Методические рекомендации к написанию реферата. Реферат готовится на основе анализа не менее четырех-шести научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может самостоятельно проанализировать рассматриваемую проблему, отметить достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. Такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором в школе, в студенческой группе, среди родителей.

Схема подготовки реферата:

1. Ознакомление с предложенными темами рефератов, согласование с руководителем и выбор темы.
2. Подбор в библиотеках университета и города соответствующей литературы для реферирования. Если студент готовил для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, он может воспользоваться ими для написания реферата.
3. Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
4. Составить план реферата.

5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме.

6. Прочитать текст и отредактировать его.

7. Проверить правильность оформления реферата (титульный лист, текст, план, поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска, наличие двух чистых страниц в конце реферата для рецензии преподавателя). После подготовки реферата следует написать текст выступления (если предстоит защита реферата), продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Эссе (Э)

Эссе – жанр критики, публицистики, характеризующийся свободной трактовкой проблемы, очерк, публицистический этюд. Главное в данном виде работы не воспроизведение фактов, а изображение впечатлений, отношения, раздумий, ассоциаций. Работающий в данном жанре автор – эссеист.

Методические рекомендации по написанию эссе. В качестве образца возьмем педагогическое эссе (предлагаемые к рассмотрению параметры разработаны в соответствии с международными требованиями к степени бакалавра). Цель написания такого эссе – глубокое изучение или исследование узкой темы, посвященной важному педагогическому вопросу.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

Определять тему и формулировать предмет исследования или исходные тезисы.

Правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

Критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию.

Высказывать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источников.

Представлять работу по исследуемой теме, которая: хорошо спланирована и организована; логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания. Перед написанием эссе студентам разъясняются основные требования к представлению работы. Рекомендуемый объем для расширенного эссе по большинству предметов – 4000 слов. По истории максимум 5000 слов. Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. Краткое введение, в котором необходимо: четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала; сформулировать основные выводы;

2. Основная часть эссе – основное содержание исследования и аргументация.

3. Заключение. В нем следует: четко выделить результаты исследования и полученные выводы; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиографический список.

Эссе оценивается в соответствии с разработанными критериями.

1. Краткое содержание – 10% оценки, если название выбрано адекватно теме, цель ясно определена, предмет исследования представляет интерес с точки зрения истории, установлена связь предмета исследования или выдвинутого тезиса с известными фактами и исследованиями, структура эссе и главные выводы ясно сформулированы.

2. Основная часть и заключение – 75% оценки, если адекватные и уместные свидетельства (из первичных, и вторичных источников) в поддержку аргументации отобраны критически и впечатляюще, избранные доказательства, включая различные толкования вопроса там, где это необходимо, критически проанализированы и оценены, аргументация стройна и высказывается логично и последовательно, идеи выражены ясно, выводы соответствуют цели и подкреплены доказательствами.

3. Источники (библиографический список, примечания) – 15% оценки, если адекватные, нужные источники определены и применены правильно, карты, графики, таблицы и приложения использованы эффективно и в связи с текстом, ссылки и примечания сделаны и оформлены правильно.

Готовясь к выступлению перед аудиторией, следует четко представлять его цель и суть: информирование по какому-либо вопросу, проблеме, теме; организация диалога с аудиторией; - стимулирование аудитории к дискуссии; выражение своего мнения, взгляда, отношения к проблеме.

В подготовку выступления входит:

- Знакомство с литературой по проблеме выступления. Целесообразно знакомиться с возможно более широким и разнообразным материалом (скажем, с позициями и взглядами разных авторов по определенной теме; разными подходами к рассмотрению и разрешению вопроса и пр.). Этот этап предполагает понимание и критическое освоение сущности проблемы. Ф Продумывание и осмысление прочитанного, формирование общей картины выступления (основного содержания, акцентов, последовательности подачи материала, необходимой аргументации, примеров). Ф Дополнительная проработка особенно сложных по содержанию, подаче моментов выступления.

- Обдумывание возможных вопросов аудитории и ответов на них, готовность к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению вера примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени).

Предпосылки удачного выступления: проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала. Постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а изложить его основные положения в живой и убедительной форме. Ни в коем случае не излагайте текст, который вы до конца не понимаете, написанный сухим, скучным, казенным языком. Такое выступление обречено на неудачу. Готовность импровизировать по ходу выступления, отвечать на вопросы (вопросы всегда работают на выступающего, в них проявляется активное отношение слушателей к материалу, желание разобраться в нем). Неплохо научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты. Практика выступлений позволяет постепенно сформировать свой стиль, особенности которого могут описываться таки-ми, например, позициями (их совокупность вы можете дополнить другими, характерными для ваших выступлений): сила вдохновения; последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
5. Программа просмотра интернет-контента (браузер) «Google Chrome»

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL:

- http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. **ЭБС издательства «Лань»** [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
 3. **ЭБС «Юрайт»** [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
 4. **ЭБС «Znanium.com»** [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
 5. **Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
 6. **Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»** : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
 7. **Базы данных компании «Ист Вью»** [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции журналов России: по общественным и гуманитарным наукам; по вопросам педагогики и образования; по информационным технологиям; по вопросам экономики и финансов; по экономике и предпринимательству; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
 8. **КиберЛенинка** : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
 9. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
 10. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
 11. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
 12. **Энциклопедииум** [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
 13. **Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов.** – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
 14. **Электронная библиотека «Grebennikon»** [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
 15. **Российское образование : федеральный портал.** – URL: <http://www.edu.ru/>.
 16. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
 17. **Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки** [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
 18. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn—90ax2c.xn--p1ai/>.
 19. **Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]** : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.
 20. **Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>.
 21. **Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.** – URL: <http://www.gov.ru>.
 22. **Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система** [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
 23. **Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
 24. **Федеральный центр образовательного законодательства** : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

25. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
26. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
27. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащённая персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к
		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.